

LADİK KAYMAKAMLIĞI
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 7 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Ankara İl Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfının, vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 7 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMLARI (KİRA)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 7 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 7 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 7 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞEYS)	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	14 GÜN
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞSYS)	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi 4. Okula giden çocuklarının öğrenci belgeleri	14 GÜN
8	ENGELLİ İHTİYAÇ YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu	7 GÜN
9	AFET DESTEKLERİ(Deprem,Yangın,Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	7 GÜN

10	TERÖR ZARAR YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Terör zararı tespit tutanağı	7 GÜN
11	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir..	30 GÜN
12	PROJE DESTEKLERİ	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
13	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	1- Ailede bulunan bütün bireylerin kimlik fotokopileri Not: Müracaatlar sistem üzerinden alınıp SGK ' ya bildirilir. Hane ziyaretinden sonra gelir tespiti oluşturulur ve Vakıf Mütevelli Heyetince gelir durumuna göre primli ya da primsiz olmak üzere ödeme şekli kararı SGK ' ya iletilir. Şahsın Genel Sağlık Sigortası primine esas son bilgiyi SGK bildirir.	30 GÜN
14	ENGELLİ MAAŞI ENGELLİ YAKINI MAAŞI	1- Türk Vatandaşı olmak. 2- Ailede bulunan bütün bireylerin kimlik fotokopileri 3- Şahsın engeline ilişkin en az %40 olmak şartı ile engelli raporu olmak zorundadır. NOT: Şahısların müracaatı alınır, yoksulluk sınırına göre kişi başı gelir hesabı yapılır ve yoksulluk sınırının altında gelir hesaplanır ise sistem üzerinden engelli ya da engelli yakını maaşı onaylanır. Şahısların maaşları periyodik olarak ayda bir PTT şubelerinden çekilir.	30 GÜN
15	YAŞLILIK MAAŞI	1- Türk Vatandaşı olmak 2- Ailede bulunan bütün bireylerin kimlik fotokopileri NOT: Yaşlılık müracaatı için 65 yaş sınırı aranır. Şahısların müracaatı alınır, yoksulluk sınırına göre kişi başı gelir hesabı yapılır ve yoksulluk sınırının altında gelir hesaplanır ise sistem üzerinden yaşlılık maaşı onaylanır.	30 GÜN
16	ÇOKLU DOĞUM YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi (Standart Form) 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Müracaat için Çoklu doğum olan çocukların 0-24 aylarını doldurmamış olmaları gerekmektedir.	30 GÜN

17	AĞIR KRONİK HASTALIKLAR YARDIMI PROGRAMI	1. Türk Vatandaşı olmak. 2 Bu program Tüberküloz ve SSPE Hastalarını kapsar. 3. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Başvuru Dilekçesi (Standart Form) 5. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6. Hastalığa ilişkin raporlar.	15 GÜN
18	ELEKTRİK DESTEĞİ YARDIMI PROGRAMI	1. Türk Vatandaşı olmak. 2. Kronik hastalığına ve cihaz kullanması gerektiğine ilişkin geçerli sağlık raporuna sahip olmak 3. Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Başvuru Dilekçesi (Standart Form) 5. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6. Hastalığa ilişkin raporlar.	15 GÜN

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi ve 5510 sayılı kanun gereğince başvurular alınarak gerekli işlemler yapılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Seyit Ahmet TABLACI
Unvan :Vakıf Müdürü
Adres :Hükümet konağı Kat:2 Ladik / SAMSUN
Tel. :771 32 84
Faks :774 38 41
e-Posta :Samsun.Ladik@sydv.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Harun ARSLANARGUN
Unvan : Ladik Kaymakamı
Adres : Hükümet Konağı Kat: 2 Ladik / SAMSUN
Tel. : 771 30 11
Faks : 771 46 53
e-Posta :