

**LADİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU**

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DOĞUM	ÇOCUK YURT İÇİNDE DOĞMUŞ İSE ; 1- Kanunla bildirimde bulunmak için yetkili kılınan (Anne,Baba) kişilerin nüfus cüzdanı 2- Doğum raporu, -Doğum raporu yoksa Anne ve Baba'nın sözlü bildirimini, ÇOCUK YURT DIŞINDA DOĞMUŞ İSE ; 1- Kanunla bildirimde bulunmak için yetkili kılınan (Anne,Baba) kişilerin nüfus cüzdanı 2- Çok Dilli doğum kayıt örneği 3- Doğum belgesi yabancı ülke nüfus idaresine ait ise Noter onaylı Türkçe tercümesi ÇOCUK EVLİLİK DIŞINDA DOĞMUŞ İSE; 1- Anne ve Baba bizzat kendileri Nüfus Cüzdanları ile beraber müracaat etmeleri gerekir. 2- Doğum bildirimlerini bildirim süresi içerisinde yani 30 gün içerisinde bildirilmemesi halinde Nüfus Hizmetleri Kanununun 68.maddesi uyarınca 73 TL. İdari para cezası uygulaması yapılmaktadır.	5 Dakika
2	SAKLI NÜFUS	1- Saklı Nüfus Belgesi, -Soruşturma formu, -Yaş tespit raporu, -Yetkililerin ifadeleri, -2 adet Fotoğraf	Tahkikatın Süresine göre
3	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI	1- Evlenme cüzdanı olmayanların Yerleşim yeri muhtarlığınca düzenlenmiş Ulusular arası Aile cüzdanı talep belgesi 2- Eşlere ait 1 er adet fotoğraf ile birlikte eşlerin birisinin Nüfus müdürlüğüne müracaatı yeterli olacaktır. 3- Evlenme cüzdanlarını kaybedenlere Nüfus Hizmetleri Kanununun 68.maddesi	15 Dakika

		uyarınca 73.00 TL.İdari Para Cezası uygulaması yapılmaktadır.	
4	DİN DEĞİŞİKLİĞİ	1- Yazılı Başvuru. (Dilekçenin havalesinin ardından süre geçerlidir.) 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir)	10-20 Dakika
5	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ DÜZENLENMESİ	1-Üzerinde T.C.Kimlik numarası yazılı yada Nüfus kayıt bilgilerinin bulunduğu kimlik belgesi (Nüfus cüzdanı, Pasaport, Ehliyet vb.) 2-İlgili kendisi yok ise niçin ve nerede kullanılacağını açık şekilde belirtir Mülki Amirden havaleli dilekçe ile veli,vasi alt ve üst soyları yada bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler olabilir.)	2 Dakika
6	ADRES KAYIT SİSTEMİ (ADRES BEYANI)	1- Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde her vatandaş ikamet ettiği adresi ilgili Nüfus Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür. 2- Sistemde Boş bir konuta yapılacak Beyanda ; İlgilinin beyanı esastır. 3- Sistemde Dolu bir konuta yapılacak Beyanda; Beyanda bulunanın kimliği, -Beyanı teyit edici Elektrik,Telefon,Su,Doğalgaz gibi abonelik sözleşmesi veya Noter onaylı Kira sözleşmesi 3- Aynı konutta farklı aile ile oturulacak ise adreste hali hazırda oturan kişi ile birlikte müracaat etmesi gerekmektedir. 4- Kişinin beyan etmiş olduğu adres gerçeğe aykırı bir bildirim olması halinde ilgiliye 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesine göre 782,00 TL İdari para cezası uygulaması yapılmaktadır.	5 Dakika
7	YERLEŞİM YERİ BELGESİ	1- Üzerinde T.C.Kimlik numarası ya da Nüfus Kayıt bilgilerinin bulunduğu bir kimlik belgesi (Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet vb.)	2 Dakika
8	ÇOK DİLLİ BELGELER	1- Üzerinde T.C.Kimlik numarası ya da Nüfus Kayıt bilgilerinin bulunduğu bir kimlik belgesi ile bizzat ilgisine verilir. (Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet vb.) 2- İlgili kendisi yok ise niçin ve nerede kullanılacağını açık şekilde belirtir dilekçe ile birinci derece yakını veya resmi vekili olabilir.	5 Dakika
9	EVLENME	1- Evlenme akdinin müdürlüğümüzce yapılması için evlenecek çiftlere ait 6 adet resim, Nüfus cüzdanlarının aslı ile beraber Nüfus müdürlüğüne müracaat etmeleri yeterlidir. 2- Başka bir evlenme memurluğunca yapılmış olan Evlenmelerin 2 suret Mernis evlenme bildirimini gönderilmesi halinde kütüklere işlenmesi ve yeni evlenen çiftlere Nüfus	10 Dakika

		<p>cüzdanı verilmesi işlemleri.</p> <p>3- Evlenme bildirimlerini bildirim süresi içerisinde yani 10 gün içerisinde bildirilmemesi halinde Nüfus Hizmetleri Kanununun 68.maddesi uyarınca 35,00 TL.İdari Para Cezası uygulaması yapılmaktadır.</p> <p>EVLENME MEMURLUĞUNA BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER;</p> <p>-Evlenmek isteyenlerin Nüfus cüzdanı (aslı),- 6'şar adet Fotoğraf, - Sağlık raporları, -İki tanık, -Rıza belgesi, -Evlenme Beyannamesi</p>	
10	BOŞANMA	<p>1- Boşanma işlemleri için ilgili Yerleşim yerinin bulunduğu yerin Aile Mahkemesine dava açabilir.</p> <p>2- Mahkemece dava dilekçesi Nüfus müdürlüğüne havale edilir, nüfus müdürlüğü Aile Nüfus Kayıt örneği çıkartır dosya aile mahkemesine teslim edilir.</p> <p>3- Boşanma kararına ilişkin karar boşanmanın kesinleştiği tarihten itibaren 10 gün içerisinde 2 adet Kesinleşmiş Mahkeme kararının nüfus müdürlüğüne intikal ettirilmesi halinde evrakın evrak kayıt işlemleri yapıldıktan sonra kütüklere tescil işlemleri yapılmaktadır.</p> <p>4- Boşanma kararının bildirim süresi içerisinde yani 10 gün içerisinde kuruma intikal ettirilmemesi halinde Nüfus Hizmetleri Kanununun 68.maddesi uyarınca 35,00 TL.İdari Para Cezası uygulaması yapılmaktadır.</p>	10 Dakika
11	ÖLÜM	<p>1- Ölümü bildirmekle yükümlü kurumlarca düzenlenen 2 suret Mernis Ölüm tutanağının 10 gün içerisinde ölümün gerçekleştiği yer Nüfus müdürlüğüne verilmesi sağlandıktan sonra evrak kayıt işlemleri yapılarak kütüklere işlenmesidir.</p> <p>2- Ölüm cumhuriyet savcılığınca bildirilmiş ise; savcılığın otopsi tutanağı</p> <p>3- Ölüm bildirimlerinin süresi içerisinde yani 10 gün içerisinde bildirilmemesi halinde Nüfus Hizmetleri Kanununun 68.maddesi uyarınca 35,00 TL.İdari Para Cezası uygulaması yapılmaktadır.</p> <p>ESKİ ÖLÜM;</p> <p>1- Ölüm yıllar önce gerçekleşmiş ve kütüklerden düşümünün yapılmamış olması halinde; "(Ölüm olayını gösterir resmi bir belge yok ise)" Ölen kişinin yakını dilekçesini Mülki amirden havale ettirerek müdürlüğümüzce yaptırılacak tahkikata göre ölüm</p>	5 Dakika Tahkikatlı ölüm tahkikat süresine bağlı

		işlemlerinin kütüklere işlenmesi olayıdır.	
12	KAYIT DÜZELTME	<p>1- Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 60.maddesi gereğince; İlgili kişisel hal değişikliklerine ilişkin olarak nüfus kaydının düzeltilmesi davasını ancak bir kere açabilir.(Örneğin kişi adını değiştirmek isterse bir defa dava açma yetkisini sahiptir.)</p> <p>2- Kayıt düzeltmeye ait 2 adet kesinleşme şerhi verilen Mahkeme kararının kuruma intikal ettirilmesi halinde ilgili evrakın evrak kayıt işlemleri yapıldıktan sonra kütüklere tescil işlemleri yapılmaktadır.</p> <p>3- Kayıt Düzeltme bildirimlerinin bildirim süresi içerisinde yani 10 gün içerisinde kuruma intikal ettirilmemesi halinde 35,00 TL İdari Para Cezası Uygulamasa yapılmaktadır.</p>	5 Dakika
13	EVLAT EDİNME	<p>1- Küçüklerin birlikte evlat edinilmesinde eşlerin en az 5 yıl evli olmaları, 30 yaşını doldurmuş olmaları, Evli olmayanların ise 30 yaşını doldurmuş olmaları gerekmektedir.</p> <p>2- Evlat edinme işlemleri aile mahkemelerine dava açmak sureti ile yapılmaktadır.</p> <p>3- Mahkemeden gelen 2 adet Kesinleşme şerhi bulunan karar müdürlüğümüzde işlenmektedir.</p>	10 Dakika
14	TANIMA	<p>1- Anne ve Babanın bizzat kendileri nüfus cüzdanları ile Nüfus Müdürlüğüne müracaat edeceklerdir.</p> <p>2- Tanıma senedi noterce düzenlenmiş ise anne ve baba bizzat kendileri Nüfus cüzdanları ile müracaat edeceklerdir.</p> <p>3-Babanın Nüfus Müdürlüğüne yazılı başvuru dilekçesi ile</p>	15 Dakika
15	İDARECE KAYIT DÜZELTME	<p>1- Kişinin kendi künye kaydı ile kurum tarafından yanlışlık yapılmış olan hataların düzeltilmesi için ilgilinin kuruma yazılı olarak müracaat etmesi halinde düzeltme yapılması ile ilgili dilekçe alınıp Mülki amirden havale edilerek kuruma intikal ettirilmesi halinde gerekli incelemeler yapılarak incelemeye göre Müdürlük makamından olur alınarak gerekli düzeltme yapılması işlemidir.</p> <p>2- Din değişikliği, Kızlık soyadı kullanımı, Kayıt Taşıma vb.)</p>	10 Dakika
16	BABALIĞA HÜKÜM KAYDI	<p>1- Mahkemeden gelen 2 adet Kesinleşme şerhi bulunan karar.</p>	10 Dakika
17	SOYBAĞI DÜZELTME İŞLEMİ	<p>1- Mahkemeden gelen 2 adet Kesinleşme şerhi bulunan karar.</p>	10 Dakika
18	NÜFUS KAYDININ	<p>1- Mahkemeden gelen 2 adet Kesinleşme şerhi bulunan karar.</p>	10 Dakika

	İPTALİ		
19	VATANDAŞLIK	<p>1- Vatandaşlık işlemleri ile ilgili tüm başvurular Valilik makamına ve Yurt dışında Konsolosluklara yapılamakta olup İlçe Nüfus müdürlüklerince bir işlem yapılmamaktadır.</p> <p>2- Vatandaşlık işlemleri ile ilgili kurumlardan gelen evrakların Nüfus müdürlüğüne intikal etmesi halinde; evrak kayıt işlemleri yapılarak Bilgisayar ve kütük ortamına işlenmesidir.</p>	10 Dakika
20	VASİYET	<p>1- Vasiyet işlemleri ilgili notere yapacağı bildirim ile başlamaktadır.</p> <p>2- Noter kanalı ile Müdürlüğümüze gönderilmiş olan Vasiyet evrakı, evrak kayıt işlemleri yapılarak bilgisayar ve kütüklere işlenmesi</p> <p>3- İlgilinin ölüm halinde ölüm bildirimini gerek notere ve gerekse ilgili mahkemeye bildirilmektedir.</p>	5 Dakika
21	GAİPLİK	<p>1- Gaiplik hali mahkeme kararı ile saptanır.</p> <p>2- Gaiplik ölümün hukuki sonuçlarını doğurur.</p> <p>3- Gaiplik kararı 2 adet kesinleşme şerhi verilen Mahkeme kararının kuruma intikal ettirilmesi halinde ilgili evrakın evrak kayıt işlemleri yapıldıktan sonra kütüklere tescil işlemleri yapılmaktadır.</p> <p>4- Gaiplik kararını bildirim süresi içerisinde yani 10 gün içerisinde kuruma intikal ettirilmemesi halinde 35,00 TL İdari Para Cezası Uygulamasa yapılmaktadır.</p>	10 Dakika
22	İDARECE GERİ ALMA	<p>1- Geri alma işlemi yanlış yapılmış olan (T.C.kimlik numarası yanlış girilerek farklı kişiler üzerine tescil edilen) idari bir işlemin alınacak idari bir karar ile hükümsüz hale getirilmesidir.</p>	10 Dakika
23	KAYIT SİLME KAYIT TAŞIMA MÜKERRER KAYIT SİLME	<p>1- İlgili işlemlere ait 2 adet kesinleşme şerhi verilen Mahkeme kararının kuruma intikal ettirilmesi halinde ilgili evrakın evrak kayıt işlemleri yapıldıktan sonra bilgisayar ve kütüklere tescil işlemleri yapılmaktadır.</p> <p>2- İlgili mahkeme kararının bildirim süresi içerisinde yani 10 gün içerisinde kuruma intikal ettirilmemesi halinde 35,00 TL İdari Para Cezası Uygulamasa yapılmaktadır.</p>	10 Dakika
24	KİŞİ BİLGİLERİ GÜNCELLEME	<p>1- Bilgisayar ortamına yanlış aktarılan bilgilerin dayanağı belgesine bakılarak kişi güncelleme yoluyla yapılacak veri girişi, düzeltme ve tamamlama gibi işlemlerin yapılmasıdır.</p>	5 Dakika
25	BİMER BAŞVURUSU	<p>1- Elektronik başvuru dilekçesi (e-posta), Bilgi edinme başvuru formu</p>	Yasal Süresi içerisinde cevap verilir.

26	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BAŞVURU İŞLEMLERİ	İlk Defa T.C. Kimlik Kartı Başvurusu için: 1- Mevcut nüfus cüzdanı, Ehliyet, Geçerli Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Askeri kimlik kartı, basın kartı, Uluslararası Aile cüzdanı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğralı belge 2- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebatında) 3- 15 yaşını tamamlamış herkes bizzat kendisi başvuracaktır 4- 15 yaşını tamamlamış ve Nüfus Cüzdanında fotoğrafı bulunmayan veya Nüfus Cüzdanını kaybeden kişiler kimliğini kanıtlayan süresi geçmemiş fotoğralı pasaport, okulca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi ile başvurabilecektir. Fotoğralı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, eş, ergin kardeşi veya çocuğu, bunların bulunmaması durumunda ise vasisi ile birlikte müracaatları kabul edilecektir. Kayıp T.C. Kimlik Kartı Müracaatı: 1-Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebatında) istenir. Biyometrik doğrulaması yapılır.	10-20 Dakika
27	MAVİ KART BAŞVURU İŞLEMLERİ	Yenileme veya Değiştirme için: 1- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart (Fotokopisi alınacak) 2- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatında) İlk Başvuru için: 1- İsteği Belirten Dilekçe 2- Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter tasdikli Tercümesi 3- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatında)	10-20 Dakika
28	SÜRÜCÜ BELGESİ BAŞVURU İŞLEMLERİ	İlk Kayıt; 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,	15-20 Dakika

	<p>8-Adli Sicil Belgesi</p> <p>Kayıp/ Çalıntı, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik;</p> <p>1-Kimlik Belgesi, 2-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi, 3-Sürücü Sağlık Raporu, 4-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 5-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 6-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan 7-Adli Sicil Kaydı Belgesi 8-Kayıp veya Çalıntı ise İlçe Emniyet Müdürlüğünden Kayıp olduğuna dair mevcut Sürücü Belgesine dair tutanak tutulması veya Çalıntı ise Çalıntı olduğuna dair İlçe Emniyet Müdürlüğünden Sürücü Belgesine dair tutanak tutulması ile birlikte müracat edilmesi</p> <p>Yeni Bir Sınıf Ekleme;</p> <p>1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi, 9-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi.</p> <p>Dış Ülkelerde Alınan Sürücü Belgesi Değişirme;</p> <p>1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi, 2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi, 3-Kimlik Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Öğrenim Belgesi, Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi, 9-Adli Sicil Kaydı Belgesi.</p>	
--	---	--

29	UMUMA MAHSUS PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ	1-Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi, 2-Biyometrik Fotoğraf, 3-Öğrenci Belgesi (Harçsız Umuma Mahsus), 4-Daha Önce Alınmış, İptal İşlemi Uygulanmamış Geçerli/ Geçersiz Pasaportlar, 5-Harç Bedeli Ödendi Makbuzu ve Değerli Kağıt Bedeli, 6-Ergin Olmayan veya Kısıtlılar İçin Veli, Vasi veya Kayyum Kararı ve Muvafakat Belgesi, 7-Biyometrik Veri	15-20 Dakika
----	--	--	---------------------

NOT: Yukarıda belirtilen süreler, sistemin düzenli çalışması baz alınarak öngörülmüştür. Sistemsel veya donanımsal kaynaklı gecikmeler yaşanabilmektedir. Anlayışınız için teşekkür ederiz.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ve 2.müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:

İsim : Ahmet YILMAZ
Ünvanı : Ladik Nüfus Müdürü
Adres : Nüfus Müdürlüğü Servisi
Telefon : 771 3131
Faks : 771 3131

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ :

İsim : Harun ARSLANARGUN
Ünvanı : Ladik Kaymakam V.
Adres : Hükümet Konağı Ladik
Telefon : 771 3011
Faks : 771 4745