

T.C.
LADİK KAYMAKAMLIĞI
KEMAL KAPLAN HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Huzurevi Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Sağlık raporu (Huzurevinde Kalabilir ibaresi olacak) 3-Gelir durumunu gösterir belge örnekleri 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-Mal varlığı varsa gelir tespiti	15 gün
2	Doğum Yardımı	1-Doğum Belgesi 2-Doğan bebeğin kimlik veya geçici kimlik sureti 2-Anne veya babanın kimlik fotokopisi 3-Talep dilekçesi	Aynı gün
3	Engelli Evde Bakım	1-Dilekçe 2-Gelir Araştırması 3-Sağlık kurulu raporu (tam bağımlı) 4-Soybis (izin formu dilekçesi) 5-2 adet vesikalık fotoğraf 6-Talep formu	15 gün (Kuruluşumuz Ladik ilçesindeki vatandaşlarımız için ilk başvuru almakta olup; sonraki işlemler Havza Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünce yürütülmektedir.)
4	Sosyal Ekonomik Destek İlk Başvuru	1-Dilekçe 2-Gelir araştırma formu 3-Soybis incelemesi (şahsın imzalı İzin belgesi) 4-Öğrenci belgesi 5-İş kur kaydı 6-Beyanname 7- Eşi cezaevinde ise tahliye tarihine ilişkin belge 8- Boşanma Kararı 9- Varsa velayet, vesayet vasi kararı 10-İlk görüşme	15 gün (Kuruluşumuz Ladik ilçesindeki vatandaşlarımız için ilk başvuru almakta olup; sonraki işlemler Havza Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünce yürütülmektedir.)
5	Şehit Yakını ve Gazi Ziyaretleri		Her ay

Adres:Şehreküstü Mh.Sokullu Mehmet Paşa SK.1/1 No : 1 Ladik/SAMSUN
E-Posta: samsunladikkkhm@ailevecalisma.gov.tr
Tel. : (0362) 771 48 02
Faxes : (0362) 771 45 71