

LADİK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

LADİK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden Gelen Evraklar	1-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gelen Talimat, Emir, Hazırlık, Soruşturma, Sosyal ve Mali Durum Araştırması, Adres Tespiti, Vasi Tayini Tespiti, Vasi Tayinine ilişkin kararların ilanı, İhzar(zorla getirme) Müzekkereleri, Keşif, Savcılık Müracaatları, Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları ile ilgili evraklar vs. 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi	10 Gün
2	Tahkikat Evrakları	1- Kimlik Belgesi 2- Tahkikat ile ilgili diğer Belgeler 3- Tutanaklar 4- Delil, Belge vb. Araştırması 5-Gerekli görülmesi halinde diğer birimlerle yazışmalar	10 Gün
3	Diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evraklar	1-Gelen evrakın aslı 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi 3-Diğer Belgeler	10 Gün
4	İdari Yaptırım Evrakları	1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı 2-Olay Tutanağı 3-Dr. Raporu	15 Gün
5	Kayıp Eşya ve Belge Müracaatı	1-Kayıp Eşya ve Belgenin özelliklerini belirtir belge, bilgi vs. 2- Kimlik Belgesi(Aslı)	30 Dakika
6	İşletici veya Çalışan Kimlik Bildirme Belgesi	1-EK-1 veya EK-2 Formu 2-Kimlik Belgesi(Aslı)	10 Dakika
7	Nişan,Düğün,Kına Töreni İçin Dilekçe Verilmesi	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-Dilekçenin Onaylatılıp Havale ettirilmesi 3-Tebliğ Tebellüğ Tutanağı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

LADİK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3-Vesikalık fotoğraf (3 adet) 4-Vergi dairesinden vergi borcu olup olmadığını gösterir imzalı, mühürlü yazı (vergi borcu 2.000 TL'den aşağı olacaktır.) 5-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 6- Yivsiz Av Tüfeği kullanmasında; akli, ruhi ve bedeni bakımından sakınca olmadığını belirtir sağlık raporu	3 (Üç) Gün
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	3 (Üç) Gün
3	Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan; 1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler) Devir Edenden; 1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 4- Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 (Üç) Gün [Dışardan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 (Otuz) Gün]
4	Yivsiz Tüfek Kaydı	1- Nüfus Cüzdanı 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3- Fatura 4- Yivsiz Tüfek	20 (Yirmi) Dakika
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3- Fatura 4- Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah	20 (Yirmi) Dakika
6	"Mermi Satınalma Belgesi" Verilmesi	1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben vereceği müracaat dilekçesi 2- Silah Ruhsatı Fotokopisi (Aslı görülecek)	7 (Yedi) Gün
7	"Silah Nakil Belgesi" Verilmesi	1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben vereceği müracaat dilekçesi 2- Silah Ruhsatı Fotokopisi (Aslı görülecek)	7 (Yedi) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz